

Regulamin Konferencji „Let’s Grow GEO & AI”

I. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Agenda** – szczegółowy program Konferencji publikowany na Stronie internetowej Konferencji, obejmujący w szczególności informacje o kolejności i godzinach poszczególnych wystąpień, ich tematach oraz prelegentach.
2. **Bilet** – bilet uprawniający Uczestnika do udziału w Konferencji „Let’s Grow GEO & AI”, nabywany przez Klienta w ramach sprzedaży prowadzonej online, na zasadach i po cenach wskazanych na Stronie internetowej Konferencji. Zakup Biletu/Biletów potwierdzany jest wiadomością przesłaną na adres e-mail wskazany przez Klienta w toku składania Zamówienia.
3. **GEO** – *Generative Engine Optimization*, tj. optymalizacja treści pod wyszukiwarki i systemy oparte na sztucznej inteligencji, takie jak ChatGPT, Google AI Overviews czy Perplexity, której celem jest zwiększenie szans, że treści lub marka będą wykorzystywane jako źródło odpowiedzi generowanych przez AI.
4. **Klient** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje Zamówienia.
5. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.).
6. **Konferencja** – organizowana przez Organizatora konferencja pod nazwą „Let’s Grow GEO & AI”, odbywająca się w dniu 24 września 2026 r., w godzinach od 9:00 do 17:00, przy ul. Młyńskiej 12 w Poznaniu. Szczegółowy opis Konferencji, w tym informacje dotyczące jej tematyki, formuły, prelegentów oraz Agendy, dostępne są na Stronie internetowej Konferencji.
7. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
8. **Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta (PNPK)** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
9. **Organizator** – Semcore spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Głogowska 70/4, 60-740 Poznań), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000776877, posiadającą NIP 7811888477, numer REGON: 302537427, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000 zł.
10. **Prawa konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 1796).
11. **Podmiot trzeci** – osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która nie jest Organizatorem, Klientem lub Uczestnikiem Konferencji.
12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający warunki zawarcia Umowy sprzedaży, w tym składania Zamówienia, oraz określający warunki i zasady uczestnictwa w Konferencji.

13. **Strona internetowa Konferencji** – strona internetowa poświęcona Konferencji, prowadzona przez Organizatora, dostępna pod adresem <https://semcore.pl/letsgrow/geo-ai/>, zawierająca w szczególności opis Konferencji, Agendę oraz informacje o cenach Biletu.
14. **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną biorącą udział w Konferencji, której dane zostały przekazane Organizatorowi przez Klienta albo bezpośrednio przez Uczestnika w związku z zakupem Biletu.
15. **Umowa sprzedaży** – umowa, której przedmiotem jest prawo do udziału w Konferencji, zawierana pomiędzy Organizatorem a Klientem poprzez zakup Biletu, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, na mocy której Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny Biletu.
16. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające liczbę nabywanych Biletów.

II. Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zawierania Umowy sprzedaży Biletów na Konferencję przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, korzystania przez Klientów ze Strony internetowej Konferencji oraz z usług świadczonych drogą elektroniczną za jej pośrednictwem, a także warunki i zasady uczestnictwa w Konferencji.
2. W zakresie funkcjonalności udostępnianych Klientom drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony internetowej Konferencji, w szczególności umożliwiających złożenie Zamówienia i zawarcie Umowy sprzedaży, niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
3. W ramach Strony internetowej Konferencji Organizator świadczy drogą elektroniczną następujące nieodpłatne usługi:
 - a. usługę wyświetlania Strony internetowej Konferencji wraz z treściami na niej udostępnionymi, w szczególności informacjami o Konferencji, Agendzie, prelegentach i cenach Biletu;
 - b. usługę umożliwiającą przejście ze Strony internetowej Konferencji do zewnętrznego systemu obsługującego sprzedaż Biletów, za pośrednictwem którego Klient może złożyć Zamówienie i dokonać zakupu Biletu.
4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin, zostaje zawarta:
 - a. w zakresie usługi wyświetlania Strony internetowej Konferencji – z chwilą wejścia na Stronę internetową Konferencji i zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do chwili jej opuszczenia;
 - b. w zakresie usługi umożliwiającej przejście do zewnętrznego systemu obsługującego sprzedaż Biletów – z chwilą skorzystania przez Klienta z odnośnika prowadzącego do tego systemu i zostaje wykonana z chwilą przekierowania Klienta do tego systemu.
5. Składanie Zamówienia, dokonywanie płatności oraz inne czynności techniczne związane z zakupem Biletu odbywają się w zewnętrznym systemie obsługującym sprzedaż Biletów. Warunki korzystania z funkcjonalności tego systemu, w zakresie, w jakim są one świadczone bezpośrednio przez Podmiot trzeci, określają właściwe dla tego podmiotu warunki lub regulaminy. Postanowienie to nie narusza zasad zawarcia Umowy sprzedaży z Organizatorem określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania technicznego sposobu świadczenia usług, odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, pod warunkiem że nie prowadzi to do pogorszenia ich jakości ani naruszenia praw Klienta.
7. Organizator nie jest dostawcą usługi dostępu do sieci Internet. Klient powinien we własnym zakresie zapewnić urządzenie oraz dostęp do sieci Internet umożliwiające korzystanie ze Strony internetowej Konferencji oraz przejście do zewnętrznego systemu obsługującego sprzedaż Biletów.
8. Regulamin nie znajduje zastosowania do usług świadczonych na rzecz Klienta przez Podmioty trzecie, z których Organizator korzysta w związku z obsługą sprzedaży Biletów, płatności lub wystawiania dokumentów sprzedaży, w zakresie, w jakim usługi te są świadczone bezpośrednio przez te Podmioty trzecie na podstawie właściwych dla nich warunków lub regulaminów.
9. Klient oraz Uczestnik są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu.
10. Korzystanie ze Strony internetowej Konferencji (współpraca z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator) możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez Klienta następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a. korzystanie z urządzenia mającego możliwość uzyskania stałego połączenia z siecią Internet;
 - b. uruchomienie Strony internetowej Konferencji przez aktualną przeglądarkę internetową z włączoną obsługą JavaScript i plików *cookies*;
 - c. posiadanie dostępu do funkcjonującego adresu poczty elektronicznej.
11. Prawa własności intelektualnej do treści udostępnianych za pośrednictwem Strony internetowej Konferencji, w szczególności prawa autorskie do zamieszczonych na niej treści, elementów graficznych i innych materiałów, a także prawa do oznaczeń i logotypów, podlegają ochronie prawnej i przysługują Organizatorowi albo innym uprawnionym podmiotom.
12. Klient zobowiązany jest korzystać ze Strony internetowej Konferencji zgodnie z prawem i Regulaminem, w sposób niezakłócający jej funkcjonowania, w szczególności nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym ani nie podejmować działań mających na celu uzyskanie dostępu do informacji lub funkcjonalności nieprzeznaczonych dla Klienta.
13. Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Organizatora o stwierdzonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Strony internetowej Konferencji lub o naruszeniach zasad korzystania ze Strony internetowej Konferencji, jeżeli mogą one wpływać na bezpieczeństwo lub prawidłowe działanie Strony.
14. Informacje o Biletach zamieszczone na Stronie internetowej Konferencji, nie stanowią oferty, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

III. Zawarcie Umowy sprzedaży i składanie Zamówień

1. Bilety na Konferencję są sprzedawane online za pośrednictwem zewnętrznego systemu obsługującego sprzedaż Biletów, do którego Klient zostaje przekierowany ze Strony internetowej Konferencji, z zastrzeżeniem dostępności miejsc na Konferencję.
2. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Klient składa Zamówienie, podając wymagane dane oraz wykonując czynności wskazane w toku procesu zakupu.
3. Dokonanie zakupu Biletu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się przez Klienta z niniejszym Regulaminem oraz akceptacją jego treści. Regulamin jest udostępniany Klientowi

przed dokonaniem zakupu Biletu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jej zapisanie i odtworzenie.

4. W toku składania Zamówienia Klient określa liczbę nabywanych Biletów, odpowiadającą liczbie Uczestników objętych Zamówieniem, oraz podaje dane wymagane do dokonania zakupu i płatności, w tym adres e-mail Klienta.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i prawidłowość danych wskazanych w Formularzu zamówienia.
6. Przekazanie przez Klienta danych Uczestnika niebędącego Klientem jest równoznaczne z oświadczeniem, że Klient:
 - a. jest należycie umocowany przez Uczestnika do przekazania Organizatorowi jego danych w związku z udziałem w Konferencji;
 - b. ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji dotyczących Uczestnika przekazanych Organizatorowi;
 - c. posiada udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania;
 - d. zobowiązuje się poinformować Uczestnika o treści Regulaminu;
 - e. odpowiada solidarnie za szkody wyrządzone przez Uczestnika Organizatorowi lub osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.
7. Informacja o dostępności Biletu jest prezentowana w toku procesu zakupu. W przypadku, gdy z powodu wyczerpania miejsc udział w Konferencji nie będzie możliwy, Zamówienie może zostać anulowane, o czym Klient zostanie poinformowany.
8. Zamówienie zostanie przekazane do realizacji po dokonaniu skutecznej płatności.
9. Po dokonaniu skutecznej płatności Klient otrzymuje na adres e-mail wskazany w toku składania Zamówienia potwierdzenie zakupu wraz z Biletem zawierającym kod QR oraz linkiem do Portalu klienta, w którym dostępne są informacje dotyczące zakupionego Biletu lub Biletów.
10. Z uwagi na charakter Konferencji, specyfikę przekazywanej wiedzy oraz ograniczoną liczbę miejsc (do 50 Uczestników), Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji i selekcji zgłoszeń.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży i anulowania Biletu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.
12. Uprawnienie, o którym mowa w pkt 11 powyżej, Organizator może wykonywać wobec Klientów dokonujących zakupu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności w przypadku, gdy Klient lub Uczestnik prowadzi działalność bezpośrednio lub pośrednio konkurencyjną wobec Organizatora, w tym w zakresie usług SEO/SEM lub marketingu cyfrowego.
13. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w pkt 11 powyżej, Organizator zwraca Klientowi 100% uiszczonej ceny Biletu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania Klientowi oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny sposób zwrotu.
14. Z tytułu skorzystania przez Organizatora z uprawnienia, o którym mowa w pkt 11 powyżej, Klientowi ani Uczestnikowi nie przysługują wobec Organizatora roszczenia odszkodowawcze, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

IV. Opłata za udział w Konferencji i zasady płatności

1. Cena Biletu jest wskazywana przy jego zakupie i podawana w złotych polskich, z wyszczególnieniem kwoty netto oraz kwoty brutto obejmującej należny podatek VAT.
2. Opłata za udział nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji, jego zakwaterowania, lunchu ani żadnych innych kosztów niewskazanych wyraźnie jako objęte ceną Biletu. Koszty te Uczestnik ponosi we własnym zakresie. W ramach ceny Biletu Organizator zapewnia udział w Konferencji oraz przerwę kawową.
3. W razie odwołania Konferencji Uczestnikowi ani Klientowi nie przysługuje wobec Organizatora roszczenie o zwrot kosztów dojazdu, zakwaterowania ani innych kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem w Konferencji. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy Konsumentów/PNPK w zakresie, w jakim byłoby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Opłatę za udział w Konferencji uiszcza się za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności, zgodnie z komunikatami wyświetlanymi Klientowi w toku składania Zamówienia oraz zasadami stosowanymi przez operatora płatności.
5. Warunkiem realizacji Zamówienia jest skuteczne dokonanie płatności za Bilet. W przypadku, gdy płatność nie powiedzie się, Zamówienie nie zostaje przekazane do realizacji.
6. Po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji Organizator wystawia fakturę na podstawie danych podanych przez Klienta w Formularzu zamówienia. Wystawienie faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz nadanie jej numeru identyfikującego przez system jest równoznaczne z jej doręczeniem Klientowi i stanowi moment otrzymania faktury, w przypadkach, w których taki skutek wynika z obowiązujących przepisów prawa. Nie dotyczy to szczególnych sytuacji, w tym trybu awaryjnego, trybu offline lub niedostępności KSeF, w których faktura może być wystawiana lub udostępniana na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Doręczenie faktury w ramach KSeF nie wyłącza możliwości równoległego przesłania jej kopii lub wizualizacji na adres e-mail wskazany przez Klienta w Formularzu zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy datą doręczenia faktury w KSeF a datą przesłania jej Klientowi poza KSeF, za moment otrzymania faktury uznaje się datę wynikającą z obowiązujących przepisów dotyczących KSeF. W przypadku Klienta będącego Konsumentem faktura może zostać wystawiona poza KSeF; w takim przypadku za moment jej otrzymania uznaje się dzień doręczenia faktury Klientowi w zastosowanej formie.
7. W zakresie wystawiania dokumentów sprzedaży Organizator może korzystać z zewnętrznych systemów informatycznych. Dokument sprzedaży wystawiany jest na podstawie danych dotyczących Zamówienia oraz dokonanej płatności.
8. Klient dokonujący zakupu jako przedsiębiorca zobowiązany jest do podania w Formularzu zamówienia prawidłowych danych niezbędnych do wystawienia faktury, w tym numeru NIP.
9. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator anuluje Zamówienie w odpowiednim zakresie i niezwłocznie zwraca Klientowi uiszczoną opłatę za Bilet, którego realizacja stała się niemożliwa.
10. Warunkiem umożliwienia Uczestnikowi wstępu na Konferencję jest uiszczenie opłaty za Bilet uprawniający tego Uczestnika do udziału w Konferencji. W przypadku gdy Klient dokonał zakupu Biletów dla kilku Uczestników, warunkiem udziału każdego z nich jest uiszczenie opłaty za dotyczący go Bilet.

V. Rejestracja i warunki uczestnictwa w Konferencji

1. Każdy Uczestnik oraz Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.
2. W przypadku gdy Klient nabywa Bilet dla innej osoby, jest zobowiązany przekazać Uczestnikowi informacje o treści Regulaminu i zasadach udziału w Konferencji.
3. Jeżeli Klient jest jednocześnie Uczestnikiem Konferencji, podaje swoje dane w toku składania Zamówienia.
4. Jeżeli Klient nabywa Bilet dla innej osoby albo nabywa kilka Biletów, podaje w toku składania Zamówienia imię i nazwisko każdego Uczestnika, dla którego Bilet jest nabywany. Dane te mogą być wykorzystywane w szczególności do przypisania Biletu do Uczestnika oraz przygotowania identyfikatora wydawanego przy wejściu na Konferencję.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza zamówienia nieprawdziwych lub nieprawidłowych, w tym niepełnych danych, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
6. Informacje organizacyjne dotyczące Konferencji są przekazywane w wiadomości e-mail potwierdzającej zakup, w szczególności w formie załączonego pliku PDF, oraz udostępniane w Portalu klienta. Organizator może ponownie przesłać najważniejsze informacje organizacyjne przed Konferencją. Organizator może również dodać Uczestnika do wydarzenia dotyczącego Konferencji w kalendarzu elektronicznym, z zastosowaniem rozwiązań zapewniających, że adresy e-mail pozostałych Uczestników nie będą widoczne dla innych Uczestników. Po zakończeniu Konferencji Organizator może przesłać Uczestnikowi materiały pokonferencyjne wraz z ankietą ewaluacyjną.
7. Materiały pokonferencyjne mogą obejmować w szczególności prezentacje, raporty, checklistsy, listy narzędzi lub inne materiały przygotowane przez prelegentów, jeżeli zostaną przekazane Organizatorowi z możliwością udostępnienia Uczestnikom.
8. Warunkiem wstępu Uczestnika na Konferencję jest okazanie ważnego Biletu z kodem QR oraz dokumentu tożsamości potwierdzającego dane Uczestnika podane w toku składania Zamówienia. Uczestnicy otrzymają przy wejściu na Konferencję identyfikatory.
9. Szczegółowy opis Konferencji, w tym jej tematyka, formuła oraz Agenda, publikowany jest na Stronie internetowej Konferencji. Organizator może aktualizować Agendę, w szczególności w zakresie tematów i opisów wystąpień, ich kolejności lub godzin oraz prelegentów, o ile zmiany te nie prowadzą do istotnej zmiany charakteru lub głównych założeń Konferencji.
10. Organizator przed, w czasie i po Konferencji może podejmować działania mające na celu wspieranie networkingu oraz nawiązywanie kontaktów biznesowych pomiędzy Uczestnikami.
11. Organizator zastrzega, że z przyczyn od niego niezależnych może nastąpić zmiana prelegentów, Agendy, miejsca lub daty Konferencji. Do takich przyczyn należą w szczególności zdarzenia o charakterze siły wyższej. O istotnych zmianach w zakresie Konferencji, w szczególności zmianie miejsca lub daty Konferencji, Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta lub Uczestnika drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Formularzu zamówienia. Drobne zmiany Agendy, które nie wpływają istotnie na charakter lub główne założenia Konferencji, mogą być komunikowane poprzez aktualizację Strony internetowej Konferencji.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące zmian w zakresie przeprowadzenia Konferencji, o których mowa w pkt 11 powyżej, można składać drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora wskazany w Regulaminie. Reklamacje reguluje szczegółowo rozdział IX niniejszego Regulaminu.

13. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania w każdym czasie całości Konferencji lub jej części, w szczególności w związku z wystąpieniem zdarzeń o charakterze siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają przeprowadzenie Konferencji, w tym w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego, epidemii lub choroby zakaźnej, a także działań wojennych. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników i Klientów drogą elektroniczną na adres e-mail podany w toku składania Zamówienia.
14. W przypadku odwołania Konferencji Organizator zwraca Klientowi uiszczoną opłatę za Bilet na zasadach określonych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wstępu na Konferencję lub wykluczenia z uczestnictwa w Konferencji Uczestnika, który znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, zachowuje się w sposób agresywny lub wulgarny, zakłóca przebieg Konferencji, uniemożliwia innym Uczestnikom prawidłowy udział w Konferencji albo dopuszcza się zachowań niezgodnych z prawem lub godzących w dobra osobiste Organizatora lub innych osób.
16. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywa się Konferencja, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz zgodnych z prawem poleceń porządkowych Organizatora i obsługi obiektu.
17. Zabrania się wnoszenia na teren Konferencji broni, amunicji, materiałów wybuchowych, środków odurzających, substancji psychotropowych, napojów alkoholowych oraz innych przedmiotów lub substancji, których posiadanie jest zabronione przez prawo albo które mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób obecnych na Konferencji.
18. W przypadku odmowy wstępu lub wykluczenia Uczestnika z Konferencji z przyczyn leżących po jego stronie, o których mowa w pkt 15–17 powyżej, Klientowi ani Uczestnikowi nie przysługuje zwrot ceny Biletu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
19. Uczestnik, biorąc udział w Konferencji, wyraża nieodpłatną zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora jego wizerunku, w tym głosu i wypowiedzi utrwalonych podczas Konferencji, a Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania podczas Konferencji sesji fotograficznych, nagrywania materiałów video i audio-video oraz rozpowszechniania nagrań i zdjęć z Konferencji. Zgoda udzielana jest bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje utrwalanie dowolną techniką, wykorzystywanie, obróbkę oraz rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach w celach informacyjnych, dokumentacyjnych, reklamowych i promocyjnych Konferencji lub Organizatora, w szczególności na Stronie internetowej Konferencji, stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych, w tym na platformach LinkedIn, Facebook, YouTube oraz Instagram. Zgoda obejmuje również prawo do obróbki, kadrowania, montażu i łączenia materiałów z innymi materiałami, a także do udzielania dalszych zezwoleń podmiotom współpracującym z Organizatorem w zakresie niezbędnym do reklamy lub promocji Konferencji, rozpowszechniania materiałów z Konferencji, tworzenia materiałów archiwalnych oraz przygotowania materiałów do publikacji, pod warunkiem że sposób wykorzystania wizerunku nie narusza dóbr osobistych Uczestnika.
20. W przypadku braku zgody na wykorzystywanie wizerunku, o której mowa w pkt 19 powyżej, Uczestnik powinien poinformować Organizatora o braku zgody drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Regulaminie najpóźniej w dniu rozpoczęcia Konferencji.

VI. Materiały i prawa autorskie

1. Podczas Konferencji prelegenci mogą wykorzystywać prezentacje multimedialne oraz inne materiały związane z przedmiotem wystąpień.
2. Uczestnikom zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania, w całości lub w części, treści udostępnianych podczas Konferencji, bez zgody osoby uprawnionej, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Organizator ani w sposób wyraźny, ani w sposób dorozumiany nie przenosi na Uczestnika majątkowych praw autorskich do treści prezentowanych podczas Konferencji ani nie udziela do nich licencji, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej.
4. Organizator może po zakończeniu Konferencji przekazać Uczestnikom dodatkowe materiały przygotowane przez prelegentów, jeżeli zostaną one przekazane Organizatorowi z możliwością dalszego udostępnienia.

VII. Ankieta ewaluacyjna i opinie Uczestników

1. Po zakończeniu Konferencji Organizator może przesłać Uczestnikom dobrowolną ankietę ewaluacyjną dotyczącą Konferencji.
2. Organizator może umożliwić Uczestnikom dobrowolne przekazanie opinii dotyczących Konferencji. Wykorzystanie opinii wraz z danymi pozwalającymi na identyfikację jej autora, w szczególności imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, nazwą firmy lub wizerunkiem, w materiałach informacyjnych lub promocyjnych Organizatora wymaga odrębnej zgody Uczestnika.

VIII. Prawa konsumentów i PNPk

1. Przepisy niniejszego rozdziału dotyczą wyłącznie Konsumentów i PNPk.
2. W sprawach związanych z zakupem na odległość Biletów na Konferencję Konsument/PNPk mogą kontaktować się z Organizatorem bezpośrednio pod adresem e-mail eventy@semcore.pl oraz pod numerem telefonu 530 750 375.
3. Konsument lub PNPk może odstąpić od Umowy sprzedaży Biletów zawartej na odległość bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy od dnia zawarcia Umowy sprzedaży do pierwszego dnia Konferencji pozostało mniej niż 14 dni, Konsument/PNPk powinien poinformować Organizatora o rezygnacji z udziału w Konferencji niezwłocznie, a najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Konferencji, poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży na adres e-mail wskazany w pkt 2 powyżej.
4. Termin 14-dniowy, o którym mowa w pkt 3 powyżej, liczony jest od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.
5. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży Biletów stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Biletów zawartej na odległość Umowę uważa się za niezawartą.
7. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta/PNPk o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, zwraca Konsumentowi/PNPk wszystkie dokonane przez niego płatności związane z zakupem Biletu objętego odstąpieniem.

8. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument/PNPK, chyba że Konsument/PNPK wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
9. Prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży nie przysługuje Konsumentowi/PNPK po odbyciu się Konferencji.
10. Odstąpienie od Umowy sprzedaży skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Konferencji na podstawie Biletu objętego odstąpieniem.
11. Organizator zobowiązany jest do wykonania Umowy sprzedaży zgodnie z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ogranicza uprawnień Konsumenta/PNPK przysługujących mu na podstawie przepisów obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Praw konsumenta.
12. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące zasad korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów konsumenckich oraz podmiotów uprawnionych do prowadzenia takich postępowań dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

IX. Reklamacje

1. Klient lub Uczestnik może złożyć reklamację w związku z Zamówieniem, Umową sprzedaży, funkcjonowaniem Strony internetowej Konferencji lub usługami świadczonymi przez Organizatora drogą elektroniczną, lub udziałem w Konferencji.
2. Reklamacje należy składać elektronicznie na adres: eventy@semcore.pl albo pocztą na adres siedziby Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie Konferencji, której dotyczy;
 - b. oznaczenie Klienta lub Uczestnika – imię i nazwisko albo nazwę oraz dane kontaktowe;
 - c. przedmiot reklamacji;
 - d. wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne i nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Klienta lub Uczestnika do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.

X. Odstąpienie od Umowy sprzedaży

1. Klientowi niebędącemu Konsumentem nie przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy sprzedaży, rezygnacji z udziału w Konferencji ani żądania zwrotu ceny Biletu, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w Regulaminie lub wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Organizator może, na wniosek Klienta niebędącego Konsumentem, podjąć indywidualną decyzję o zwrocie części lub całości ceny Biletu. Decyzja taka ma charakter uznaniowy i nie stanowi podstawy roszczenia Klienta o dokonanie zwrotu.
3. Niezależnie od powyższego Klient może odstąpić od Umowy sprzedaży w przypadku zmiany daty lub miejsca Konferencji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie, a w przypadku odwołania Konferencji Organizator zwraca Klientowi cenę Biletu na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Niezależnie od prawa odstąpienia, o którym mowa powyżej, Klient może bez dodatkowych opłat wskazać innego Uczestnika w miejsce osoby pierwotnie zgłoszonej, przesyłając zgłoszenie zmiany Organizatorowi na adres e-mail: eventy@semcore.pl najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą Konferencji. Uwzględnienie zmiany Uczestnika zgłoszonej po tym terminie ma charakter uznaniowy i zależy od decyzji Organizatora.

XI. Odpowiedzialność

1. Treści przekazywane podczas Konferencji mają charakter edukacyjny i informacyjny i nie stanowią zindywidualizowanej porady prawnej, podatkowej, finansowej ani innej porady profesjonalnej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje biznesowe, finansowe lub prawne podejmowane przez Uczestników wyłącznie na podstawie informacji uzyskanych podczas Konferencji, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
2. W zakresie dopuszczalnym przez prawo odpowiedzialność Organizatora, w szczególności kontraktowa i deliktowa, za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy sprzedaży albo z tytułu odstąpienia od Umowy sprzedaży, wobec Klienta lub Uczestnika niebędącego Konsumentem jest ograniczona do:
 - a. wysokości opłaty uiszczonej za udział danego Uczestnika w Konferencji – w przypadku szkody poniesionej przez Uczestnika;
 - b. wysokości sumy opłat uiszczonych przez Klienta za Bilety, których dotyczy roszczenie – w przypadku szkody poniesionej przez Klienta.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie, urządzeniu końcowym, oprogramowaniu, systemie teleinformatycznym lub infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Klient, jeżeli uniemożliwiają one lub utrudniają prawidłowe korzystanie ze Strony internetowej Konferencji lub z usług świadczonych przez Organizatora drogą elektroniczną.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. utratę przez Klienta danych spowodowaną awarią sprzętu, oprogramowania, systemu teleinformatycznego lub innymi okolicznościami, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności;
 - b. skutki korzystania przez Klienta ze Strony internetowej Konferencji lub z usług świadczonych drogą elektroniczną w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu;
 - c. ograniczenia w szybkości lub jakości transmisji danych wynikające z okoliczności technicznych, technologicznych lub infrastrukturalnych pozostających poza kontrolą Organizatora.
 - d. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Strony internetowej Konferencji lub usług świadczonych drogą elektroniczną spowodowaną działaniem siły wyższej, działaniem lub zaniechaniem Klienta albo działaniem lub zaniechaniem Podmiotu trzeciego, za którego Organizator nie ponosi odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - e. Organizator może czasowo zawiesić dostęp do Strony internetowej Konferencji lub świadczenie usług drogą elektroniczną, w szczególności z uwagi na konieczność przeprowadzenia prac konserwacyjnych, przeglądów, aktualizacji, rozbudowy technicznej lub usunięcia awarii, pod warunkiem że nie narusza to praw Klienta wynikających z zawartej Umowy sprzedaży.
 - f. Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności wykorzystywanego przez siebie sprzętu, urządzeń, oprogramowania, systemu teleinformatycznego oraz połączenia z siecią Internet z wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie.

- g. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy sprzedaży w zakresie, w jakim zostało ono spowodowane siłą wyższą lub innymi okolicznościami, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe dotyczące Konferencji mają wyłącznie charakter informacyjny.
2. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność ani skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego lub nieskutecznego postanowienia zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa.
3. Umowa sprzedaży Biletów może być zawarta wyłącznie w języku polskim. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa. Wybór prawa polskiego nie prowadzi do pozbawienia Konsumenta/PNPK ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, właściwych dla państwa jego zwykłego pobytu.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Klientem, który nie jest Konsumentem/PNPK, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - a. gdy zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub uznanie określonego postanowienia Regulaminu za niedozwolone, nieważne albo nieskuteczne;
 - b. w razie zmiany sposobu sprzedaży Biletów lub technicznego sposobu obsługi Zamówień;
 - c. w razie zmiany formuły Konferencji lub sposobu jej realizacji, w szczególności w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Organizatora;
 - d. w celu wykonania obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu administracji publicznej.
6. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Klientów na podstawie Umów sprzedaży zawartych przed wejściem w życie zmiany. Do takich Umów stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili ich zawarcia, chyba że Klient wyrazi zgodę na stosowanie zmienionej wersji Regulaminu albo konieczność zastosowania zmienionych postanowień do wcześniej zawartej Umowy sprzedaży wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania na Stronie internetowej Konferencji, chyba że Organizator wskaże późniejszą datę ich wejścia w życie.
8. Aktualny Regulamin jest nieodpłatnie publikowany na Stronie internetowej Konferencji w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie. Dodatkowo Organizator udostępnia Regulamin Klientowi lub Uczestnikowi, na jego żądanie, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient lub Uczestnik.
9. Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów i Uczestników, a także informacje dotyczące korzystania z plików cookies, określone są w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie internetowej Konferencji.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Stronie internetowej Konferencji i z tym dniem zastępuje poprzednią wersję regulaminu dotyczącą Konferencji. Do Umów sprzedaży zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się zasady określone w pkt 6–7 powyżej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY SPRZEDAŻY BILETU

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy sprzedaży)

.....
(miejscowość, data)

SEMCORE sp. z o.o.

ul. Głogowska 70/4, 60–740 Poznań

Ja/My* *niniejszym odstępuję/odstępujemy** od Umowy sprzedaży Biletu/Biletów na Konferencję „Let’s Grow GEO & AI”, zawartej w dniu, numer Zamówienia (jeżeli został nadany):

Imię i nazwisko Konsumenta/Konsumentów:

Adres Konsumenta/Konsumentów:

Adres e-mail użyty przy składaniu Zamówienia:

Liczba Biletów objętych odstąpieniem:

.....
.....
Podpis konsumenta(-ów)
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić.